

## **ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU)**

În conformitate cu prevederile OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 și ale HG 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, Primăria Comunei Tunari anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public și privat, în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, **Apelul de proiecte nr. 4, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i - "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare", Obiective Specifice :**

**OS 6.2** "Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural".

**OS 6.3** "Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic".

**OS 6.4** "Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională".

**OS 6.6** „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive”.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și **Ghidul solicitantului– Condiții specifice de accesare specifice de accesare a fondurilor Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”**

**NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.**

### **1. Obiectivul general al proiectului**

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

### **2. Obiectivul specific al programului**

**OS 6.2** "Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural".

**OS 6.3** "Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic".

**OS 6.4** "Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională".

**OS 6.6** „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive”.

### **3. Principalele acțiuni ale proiectului în această etapă sunt:**

3.1. Acțiunile cu impact direct asupra FACILITĂRII ACCESULUI LA EDUCAȚIE ȘI PREVENIRII/REDUCERII PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII pot include:

a) Asigurarea de servicii și programe educaționale de calitate destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

b) Activități care facilitează accesul la servicii educaționale, prin abordarea nevoilor copiilor/tinerilor/adulților și familiilor lor (OS 6.2, 6.3 și OS 6.4).

3.2. Acțiunile destinate ÎMBUNĂȚĂȚIRII ȘI DIVERSIFICĂRII SERVICIILOR EDUCATIONALE OFERITE pot include:

a) Sprijin pentru asigurarea educației de calitate în creșe, în grădinițe și în școli (OS 6.2, 6.3 și 6.4),

b) Dezvoltarea unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional,

c) Desfășurarea de activități de informare și conștientizare locală pentru a promova participare parentală la îngrijirea și educația timpurie a copilului (ÎETC) și importanța acestora pentru dezvoltarea copiilor, participarea echitabilă și deplină a copiilor în învățământul obligatoriu, nediscriminarea, precum și **evenimente destinate** promovării valorilor incluziunii sociale cum ar fi: importanța educației, depășirea prejudecăților, toleranța socială, religioasă sau etnică, implicarea socială, responsabilitate civică; **activități de comunicare** care vizează schimbarea comportamentelor influențate de norme sociale și care determină atitudini precum discriminarea și stigmatizarea cărora trebuie să le facă față grupurile vulnerabile și orice altă activitate care contribuie la întărirea rolului școlii în comunitate (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

3.3. Acțiunile destinate DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚII RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLI pot include:

a) Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalului de sprijin (OS 6.6.)

b) Programe de instruire/creșterea a capacității profesionale a persoanelor care fac parte din echipele manageriale la nivel de școală, în domeniul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării strategiilor/planurilor locale de prevenire/reducere a părăsirii timpurii a școlii, inclusiv pentru identificarea copiilor în risc de abandon școlar, dezvoltarea și implementarea planurilor educaționale individualizate, atragerea de resurse pentru școală, leadership și orice alt domeniu care contribuie la întărirea capacității echipei manageriale de a gestiona absenteismul și abandonul școlar.

c) Crearea/dezvoltarea de rețele de sprijin profesional între profesori/profesiuniști în educație, inclusiv activități de schimb de experiență, cu accent pe sprijin intercolegial acordat celor care își desfășoară activitatea în școlile țintă etc.

**d) Atragerea cadrelor didactice calificate în școlile cu copii cu risc educațional, prin activități menite să faciliteze motivarea acestora și rămânerea lor în același post mai mulți ani, pentru a asigura continuitatea,**

#### **4. Activitățile în care va fi implicat partenerul:**

Candidații vor elabora o notă justificativă (Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag. 32) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

#### **5. Valoarea proiectului**

În cadrul acestui apel pot fi finanțate următoarele tipuri de proiecte:

1) **Proiecte simple**, care includ cel puțin activități prevăzute la punctele 1.3.1. a), din cadrul OS 6.2 (minimum copii preșcolari) și OS 6.3, în combinație cu activități prevăzute la punctul 1.3.2 și/sau la punctul 1.3.3. Valoarea minimă a proiectelor simple este de 340.000 de euro, iar valoarea maximă este de 1.450.000 de euro.

2) **Proiecte combinate**, care includ activități prevăzute la punctele 1.3.1. b), din cadrul OS 6.2 (copii antepreșcolari și preșcolari), OS 6.3 și OS 6.4, în combinație cu activități prevăzute la punctul 1.3.2 și/sau la punctul 1.3.3. Valoarea minimă a proiectelor simple este de 425.000 de euro, iar valoarea maximă este de 2.100.000 de euro. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020.

#### **6. Criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).**

Selectarea partenerilor se va face, pe baza depunerii următoarelor documente la sediul Primăriei comunei Tunari:

- a. Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului;
- b. Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**);
- c. Fișa partenerului (**Anexa 2**);
- d. Copii ale bilanțurilor contabile pentru anii 2015, 2014, 2013 însoțite de dovada depunerii la ANAF.
- e. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener,
- f. Certificatul de înregistrare fiscală.
- g. Contract de finanțare / acord de parteneriat / dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat /implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile sau deține experiență relevantă.
- h. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă *Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 4.1.2. din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

- i. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- j. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- k. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- l. CV-urile în format Europass ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect, însoțite de o declarație de disponibilitate a acestora, în cazul în care nu sunt angajați ai organizației. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- m. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).
- n. Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante

**Documentele enumerate la punctele „d – g” și „l” se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal al candidatului.**

**Restul documentelor vor fi depuse în original.**

Candidații vor depune toate documentele, **în termen de 10 zile lucrătoare, de la data publicării prezentului anunț, respectiv până pe data de 08 noiembrie 2016, ora 12:00** în plic închis cu mențiunea: *“Pentru selecția de partener POCU AP 6/PI 10i/OS 6.2, 6.3, 6.4, 6.6”, la Registratura Primăriei comunei Tunari, com. Tunari, jud. Ilfov, cod poștal 077180.*

Documentele trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

**Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.**

#### **Evaluarea candidaților:**

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform **Anexei 3.**

**Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.**

Candidatii declarati admisi vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte.

**Vor fi declarați *respiși* candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.**

#### **7. Depunerea documentelor**

Candidații vor depune toate documentele, **în termen de 10 zile lucrătoare, de la data publicării prezentului anunț, respectiv pana pe data de 08 noiembrie 2016, ora 12:00** în plic închis cu mențiunea: *“Pentru selecția de partener POCU AP 6/PI 10i/OS 6.2, 6.3, 6.4, 6.6”, la Registratura Primăriei comunei Tunari, com. Tunari, jud. Ilfov, cod poștal 077180.*

#### **8. Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul/ii selectați va/vor fi contactat/i direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

#### **9. Informații suplimentare**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute:

- de la Paula Gaina - persoană de contact
- utilizând numărul de telefon: 021.267.53.10,
- scriind pe adresa de e-mail: [contact@primaria-tunari.ro](mailto:contact@primaria-tunari.ro)

#### **Anexe:**

***Anexa 1 – model Scrisoare de intenție***

***Anexa 2 – model Fișa partener***

***Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților***

***Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertantilor***

**SCRISOARE DE INTENTIE**

**Pentru participarea ca partenera \_\_\_\_\_, în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Comuna Tunari**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe **POCU, Apelul de proiecte nr. 4, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i - "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"**, Obiective Specifice:

OS 6.2 "Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural".

OS 6.3 "Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic".

OS 6.4 "Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională".

OS 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive”.

\_\_\_\_\_ își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect având ca obiectiv general „**Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare**” în cadrul comunei Tunari, jud. Ilfov, prin implementarea următoarelor acțiuni:

---

---

---

---

Precizăm că \_\_\_\_\_ se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6: Educație și competente.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

---

---

---

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data:

Semnătura

Ștampilă

## FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizatie	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri / Venituri realizate	pentru ultimii 3 ani
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	
Activitățile de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați și experți cheie propuși pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus

**Finanțări anterioare** (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	



Stadiul implementării proiectului	Implementat sau in curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	

**Notă:**

*Rubricile vor fi integral completate.*

*Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

Ștampilă

## GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primariei Tunari		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea/furnizarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile în care dorește să se implice		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile sau are experiență de minim 6 luni, cel puțin, în domeniul educație sau servicii sociale aferente uneia din activitățile 1-7, implicându-se direct în activitățile în care deține experiență		
Dosarul conține bilanțurile contabile, înregistrate la ANAF, pe ultimii trei ani (pentru entitățile înființate de mai puțin de trei ani, se vor depune bilanțurile corespunzătoare)		
<b>III. Conduita candidatului</b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

\*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile

**Notă**

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

## GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		60 puncte
1.1.	Resurse umane	
	Numărul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - 2 experți - 10 puncte</li> <li>• 3 – 4 experți - 15 puncte</li> <li>• Mai mult de 5 experți - 20 puncte</li> </ul>	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel scăzut (experiență de până la 1 an) - 10 puncte</li> <li>• Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) - 15 puncte</li> <li>• Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte</li> </ul>	
1.2.	Situația financiară (suma cifrei de afaceri în ultimii 3 ani)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Până la 10 000 euro - 10 puncte</li> <li>• Între 10 000 și 100 000 euro - 15 puncte</li> <li>• Peste 100 000 euro - 20 puncte</li> </ul>	
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1.	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă / sau dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 proiect / 6 luni – 1 an, 11 luni și 29 zile - 25 puncte</li> <li>• Mai mult de 2 proiecte / 2 ani – 4 ani, 11 luni și 29 zile - 30 puncte</li> </ul>	
3. Contribuția partenerului la acțiunile proiectului		10 puncte
3.1	Numărul de acțiunilor în care partenerul dorește să se implice compatibile cu experiența similară dovedită <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 acțiune - 3 puncte</li> <li>• 2 acțiuni - 5 puncte</li> <li>• Mai mult de 3 acțiuni sau mai multe - 10 puncte</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

Notă:

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului

(1) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă