



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI TUNARI

Str. Mihai Eminescu nr. 1, cod postal 077180, Cod Fiscal 4505618 tel. / fax: 021 267.53.10; 021 267.53.00, e-mail: contact@primaria-tunari.ro

A N U N Ț

Primăria comunei Tunari – jud. Ilfov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de :

– **Consilier clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Contabilitate Buget;**

Concursul va avea loc în data de **30.05.2018 ora 11⁰⁰** – proba scrisă, la sediul primăriei comunei Tunari din str. Mihai Eminescu nr. 1, comuna Tunari, jud. Ilfov. Interviuul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, Statutul Funcționarilor Publici r2 cu modificările și completările ulterioare, la care se adaugă:

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Condiții specifice pentru ocuparea Funcției publice de execuție vacante de Consilier clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Contabilitate Buget:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe economice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 9 ani;

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv de la data de 30.04.2018 până la data de 21.05.2018 la sediul Primăriei comunei Tunari din str. Mihai Eminescu nr. 1, comuna Tunari, jud. Ilfov. Secretariatul comisiilor va fi asigurat de doamna Andritoiu Stela Maria – Consilier Debutant, Primăria Tunari, telefon 021.267.53.10.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum cinci zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face până în data de **28.05.2018**, ora 15:00.

Atribuțiile postului pentru funcția publică de execuție de *Consilier clasa I, grad profesional Superior – Compartimentul Contabilitate Buget:*

- Răspunde de întocmirea actelor necesare executării silită (înștiințări de plată, somații, titluri executorii, popriri bancare) pentru contribuabilii persoane juridice după expirarea termenelor scadente de plată conform legii și asigură transmiterea lor către contribuabili și unitățile bancare
- Desfășoră activități de executare silită a creanțelor bugetare datorate de contribuabili;
- Declanșează procedura de executare silită, conform prevederilor codului de procedură fiscal, în cazul neachitării obligațiilor la bugetul local și urmărește încasarea sumelor din titlurile de creanță devenite executorii, transmise de alte instituții/ autorități competente;
- Urmărește stingerea tuturor obligațiilor fiscale rezultate din impozite și taxe locale inclusive a accesoriilor aferente neachitării acestor debite, de către fiecare persoană juridică pentru care a fost investit, întocmind dosarele de urmărire pentru debitele restante, care vor cuprinde toate actele în legătură cu urmărirea încasării creanțelor;
- Identifică veniturile și bunurile urmăribile ale debitorilor;
- Răspunde de ducerea la îndeplinire a tuturor formelor de executare silită, în termenele prevăzute de Codul de procedură fiscal astfel încât să se asigure de stingerea în totalitate a creanțelor bugetare pentru care s-a declanșat procedura;
- Pe baza datelor deținute, analizează și stabilește măsurile de executare silită în așa fel încât realizarea creanței să se facă cu rezultate cât mai avantajoase, ținând seama de interesele instituției;
- Efecuează atunci când este cazul sigilarea bunurilor mobile și imobile sechestrate, precum și ridicarea bunurilor mobile sechestrate;

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de *Consilier clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Contabilitate Buget:*

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante- cu modificările și completările ulterioare;