

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comuna Tunari, Jud. Ilfov		
Adresa: Str. Mihai Eminescu, nr. 1		
Localitate: Tunari	Cod postal: 077189	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie Dnului Ion Marian	Telefon:021.267.53.00	
E-mail:contact@primaria-tunari.ro	Fax: 021.267.53.00	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primaria-tunari.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:  <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:  <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:  <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
--	---

Altele (precizati): _____	Educatie Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da    nu X</span>	

Sau, dupa caz

Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica  Electricitate  Prospectare si extragere a gazului si petrolului  Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	Apa  Servicii postale  Servicii feroviare  Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz  Activitati portuare  Activitati aeroportuare
---	---

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>			
Lucrari pentru obiectivul „Amenajare trotuare si rețea ape pluviale, Comuna Tunari, Judet Ilfov”			
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>			
<i>1)</i>			
<b>a) Lucrari</b>	<b>X</b>	<b>B) Produse</b>	<b>c) Servicii</b>
Executare	X	Cumparare	Categoria serviciilor:        nr.
Proiectare si executare		Leasing	(Pentru categoriile de servicii 1-27,
Executarea, prin orice		Inchiriere	consultati anexa II la Directiva
mijloace, a unei lucrari,		Inchiriere cu optiune de	2004/18/CE).
conform cerintelor		cumparare	
specificate de autoritatea		O combinatie intre acestea	
contractanta			
Locul principal de executare		Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
Loc. Tunari, jud. Ilfov		.....	.....
Cod NUTS		Cod NUTS	Cod NUTS
<b>II.1.3) Procedura implica</b>			
Un contract de achizitii publice		X	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)			
Incheierea unui acord-cadru			
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>			
Acord-cadru cu mai multi operatori economici		Acord-cadru cu un singur operator economic	
Numarul        sau, dupa caz, numarul maxim        de			
participanti la acordul-cadru preconizat			

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru  <p style="text-align: center;"><b>da nu</b> Daca <b>DA</b>,</p> Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da nu</b> _____		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani:      sau in luni: Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru</b> (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Se va incheia un Act Adicional la Contractul de lucrari initial privind executia de lucrari pentru obiectivul Amenajare trotuare si rețea ape pluviale pe Str. 1 Decembrie, Str. Ștefan cel Mare, Calea București si Str. Mihai Eminescu, Comuna Tunari, Judet Ilfov <b>Valoare totala estimata</b> este de <b>1.009.816 lei</b> , exclusiv TVA, din care: - cheltuielile cu investitia de baza - <b>999.817 lei fara TVA</b> , - organizare de santier de <b>9.998 lei fara TVA</b> ,		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45233253-7 Lucrari de imbracare a trotuarelor (Rev.2)  45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	. . . - . . . - . . . - . . . -	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da    nu X		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati)      da    nu X anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) <b>Daca da</b> , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot	unul sau mai multe loturi	toate loturile
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)      da    nu X		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul** (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Obiectul procedurii de achizitie Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, il constituie incheierea unui act aditional la contractul de executie lucrari pentru obiectivul Amenajare trotuare si rețea ape pluviale pe Str. 1 Decembrie, Str. tefan cel Mare, Calea Bucure ti si Str. Mihai Eminescu, Comuna Tunari, Judet Ilfov, conform caietului de sarcini care face parte din documentatia de atribuire.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **1.009.816** Moneda: \_Lei

sau intervalul: intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_

**II.2.2) Optiuni** (dupa caz) da nu X

**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Daca da**, descrierea acestor optiuni: \_\_\_\_\_

Dupa caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006 , preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006.

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni:     sau in zile:     (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):     sau interval: intre     si

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al

contractelor ulterioare: in luni:     sau in zile:     (de la data atribuirii contractului)

**II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti** (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 6 sau in zile:     (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului** da nu X

**Daca DA**, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

**III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate** (dupa caz)

**III.1.1.a) Garantie de participare** da nu X

**III.1.1.b) Garantie de buna executie** da X nu

Garantia de buna executie se va constitui in procent de 5% din valoarea suplimentata prin actul aditional la contractual de executie lucrari, fara TVA. Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se va prezenta in original. In cazul constituirii garantiei de buna executie prin retineri succesive, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia

autoritatii contractante la unitatea Trezoreriei Statului in conformitate cu prevederile art.90 alin. (3) din HG 925/2006, modificata de HG nr.1045/2011. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. In cazul ofertantilor din categoria IMM, garantia de buna executie se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire.

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

*Bugetul Consiliului Judetean Ilfov si Bugetul Consiliului Local Tunari*

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribue contractul (dupa caz)**

Asociere conform art.44 din OUG nr.34/2006

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)**

**da nu X**

**Daca da**, descrierea acestor conditii

**III.1.5. Legislatia aplicabila**

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Ordinul nr. 314 din 12.10.2010 al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta;
- d) Ordinul nr.302/ 01.06.2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- e) Ordinul nr. 509 din 14.09.2011 al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare si selectie.
- f) site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor**

Declaratie privind eligibilitatea - Formular nr.1;  
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 actualizata - Formular nr.2;  
Declaratie privind calitatea de participant la procedura -Formular nr.3;  
Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - Formular nr.4;  
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006 actualizata - Formular nr.5;  
Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetul de stat din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor - in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul";

Certificat fiscal privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetul local din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor - in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Primar Alexandru Neacsu

Viceprimar Cristian Niculae

Administrator public Marian Ion

Contabil: Alecu Nicoleta Andreea

Secretarul primariei: Rusti Luminita Manuela

Consilieri locali: Niculae Jan, Calmus Ionut Valentin, Dobre Dumitru, Ciocanaru Dumitru, Oprea Marian, Spau Dumitru, Stefania Petrisor, Popa Ionel, Cote Grigore, Dragu Dragos Georgian, Dumitru Andreea, Costea Iliuta, Marin Marin, Ganea Gabriel Radu

**Comisia de evaluare: Marian Ion, Nadolsky Mihaela, Baci Ionut Sorin**

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Pentru persoane fizice/juridice române: \*Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, corespunzator obiectului supus procedurii de achizitie. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie actuale/reale la data limita de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b> <span style="float: right;">da nu</span>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> <span style="float: right;">da nu</span>
<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> <span style="float: right;">da nu</span>

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> <span style="float: right;">Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line</span>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
Licitatie deschisa
Licitatie restransa

<b>Licitatie restransa accelerata</b>			
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:			
<b>cerere de oferte</b>			
<b>Negociere X</b>			
Au fost deja selectati candidati			<b>da X nu</b>
SC OMEGA EDILITARE SRL			
<b>Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare</b>			
<b>Negociere accelerata</b>			
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:			
<b>Dialog competitiv</b>			
<b>Concurs de solutii</b>		<b>Deschis</b>	<b>Restrans</b>
<b>Numarul de participanti estimat</b>	<b>sau</b>	<b>numarul minim</b>	<b>/ numarul maxim</b>
<b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe</b> (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)			
Numar de operatori economici preconizat			
sau Numar minim preconizat      si, dupa caz, numar maxim			
<b>Criterii de preselectie</b>			
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv)			
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate			<b>da nu</b>

#### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Cel mai mic pret	<b>X</b>
sau	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste	
criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	



criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP</b>
		<b>Nu Da</b>
		<b>Nu Da</b>
<b>3.</b>		<b>Nu Da</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
(✓) Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica		
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>		<b>da nu X</b>
<b>Daca da</b> , informatii suplimentare despre licitatia electronica ( <i>dupa caz</i> )		
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b>		
_____		

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta</b> ( <i>dupa caz</i> )	_____
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>	<b>da nu</b>
<b>Daca da,</b>	
Anunt de intentie	Anunt despre profilul cumparatorului
Numarul anuntului in JO: /S -	din / / (zz/ll/aaaa)
Alte publicari anterioare (dupa caz)	
Numarul anuntului in JO: /S -	din / / (zz/ll/aaaa)
Numarul anuntului in JO: /S -	din / / (zz/ll/aaaa)
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
X	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	

<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)		
durata in luni:       sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)		
<b>IV.3.8) Recompense si juriu</b> ( in cazul unui concurs de solutii)		
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	<b>da</b>	<b>nu</b>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)		
_____		
-		
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii</b> (dupa caz)		
_____		
-		
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b>		
	<b>da</b>	<b>nu</b>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
	<b>da</b>	<b>nu</b>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati</b> (dupa caz)		

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica a ofertantului trebuie sa cuprinda informatii si detalii suficiente pentru a putea permite autoritatii contractante identificarea cu usurinta a corespondentei dintre specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini si solutiile tehnice propuse si evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.</p> <p>Propunerea tehnica va fi structurata astfel încât sa fie abordate in mod obligatoriu urmatoarele aspecte, fara a se limita la acestea.</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde cel puțin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executia lucrarilor, conform specificatiilor si activitatilor descries în caietul de sarcini, corelata cu legislatia în vigoare (standarde, normative);</li> <li>2) Planul de Asigurare a Calitatii pentru executia lucrarilor, ce trebuie sa cuprinda cel puțin: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Prezentarea generala a tipurilor de lucrari precizate în caietul de sarcini;</li> <li>b) Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute în caietul de sarcini;</li> <li>c) Lista procedurilor tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitie, conform normativelor în vigoare;</li> </ol> </li> <li>3) Planul cu masurile privind protectia mediului (însoțit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse);</li> <li>4) Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.</li> <li>5) Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantie acordata, cu precizarea modalitatilor, resurselor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie.</li> </ol> <p>Nota: Propunerea tehnica prezentata de catre ofertant trebuie sa furnizeze detalii suficiente pentru a permite beneficiarului evaluarea acesteia în detaliu. Propunerea tehnica prezentata de catre ofertant care nu corespunde cerintelor de mai sus de forma si continut va fi declarata neconforma. Propunerea Tehnica se va prezenta considerând toate cerintele din Caietul de Sarcini.</p> <p>Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta în domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la dresese: <a href="http://www.mmediu.ro">www.mmediu.ro</a>; <a href="http://www.anofm.ro">www.anofm.ro</a>; <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a>; <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a>; Pt consultarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice poate fi accesat site-ul <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a>.</p>

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va contine informatiile completate în mod corespunzator potrivit formularelor prezentate mai jos. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Propunerea financiara se va prezenta in lei.

Oferta financiara trebuie sa aiba pret pentru toate articolele listelor de cantitati, exclusiv TVA.

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta - Formular nr. 17
2. Anexa la formularul de oferta – Formularul nr. 17A
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
5. Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari completat pe capitole aferente categoriilor de lucrari cu respectarea integrala a cerintelor calitative si cantitative prevazute în Caietul de sarcini;
6. Lista cu utilaje, echipamente tehnologice;
7. Grafic de executie fizic si valoric;
8. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
9. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
10. Lista cuprinzând consumurile cu ore de functionare a utilajelor;
11. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului.

Nota: Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de executie , manipulare, procurare, transport, eventualele remedieri in perioada de garantie, instalare echipamente, probe tehnologice si orice alte cheltuieli pana la receptia finala.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantii vor prezenta traducerea autorizata a tuturor documentelor prezentate in alta limba decat limba romana.

Toate documentele depuse în copie simpla vor fi semnate si stampilate pentru conformitate cu originalul.

Formularele completate cu ocazia participarii la prezenta procedura vor fi depuse în original.

Documentele ofertei:

Oferta trebuie sa cuprinda:

1. Propunerea tehnica – elaborata astfel încât sa satisfaca corespunzator cerintele din Caietul de sarcini – plic separat marcat cu "Propunere tehnica";
2. Propunerea financiara – plic separat marcat cu "Propunere financiara" care va contine inclusive propunerea de contract semnata si stampilata.
3. Documentele de calificare:• Documentele care dovedesc îndeplinirea cerintelor de calificare - plic separat marcat cu "Documente de calificare"

Documente care însotesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare – SI ;
- Împuternicire de semnatura (daca este cazul)

\*Documentele care însotesc oferta se depun în plic închis, sigilat, cu exceptia scrisorii de înaintare, având vedere ca pe ea se va înregistra data si ora depunerii ofertei

Modul de prezentare a ofertei:

1 original + 1 copie ale ofertei.

Originalul si copia ofertei vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara se introduc fiecare, în plicuri separate, inscriptionate ORIGINAL si COPIE 1,...n , dupa care, toate se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzator si netransparent, pe care va fi scrisa adresa autoritatii contractante si mentiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA .....(indicate în invitatia de participare)", adresa operatorului economic si mentiunea:

OFERT pentru procedura de achizitie NEGOCIERE FARA PUBLICARE A PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE privind achizi ia:

„Amenajare trotuare si rețea ape pluviale, Comuna Tunari, Judet Ilfov”

Nota:

Dac plicul exterior nu este sigilat i marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractant nu î i asum nici o responsabilitate pentru r t cirea sau deschiderea prematur a ofertei

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere se resping in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )		<b>da</b> <b>nu X</b>
Daca <b>da</b> , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>		<b>da</b> <b>nu X</b>
Daca <b>da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare		
Credite externe cu garantia statului		
Fonduri europene	<b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b>	
Alte fonduri.		
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>dupa caz</i> )		
Procedura de achizitie publica Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, conform art. 122, lit j) din Lege, cu operator economic selectat, SC OMEGA EDILITARE SRL, care a incheiat contractul de executie lucrari nr.3845 din 11.07.2016 in urma procedurii de achizitie Cerere de oferta din anul 2016, conform OUG 34 /2006 cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; si Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, in conformitate cu art 236 alin 4 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice		
<b>VI.4) CAIDE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>		
Adresa: <b>Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti</b>		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	
E-mail:office@cnscl.ro	Telefon:+40 213104641	
Adresa Internet (URL): www.cnscl.ro	Fax:+40 213104642/+40 218900745	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>dupa caz</i> )		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> ( <i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i> )		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: Comuna Tunari		
Adresa:str. Mihai Eminescu, nr.1		
Localitate:Tunari	Cod postal: 077180	

E-mail:contact@primaria-tunari.ro	Telefon: 021.267.53.00
Adresa Internet (URL) www.primaria-tunari.ro	Fax: 021.267.53.00