



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI TUNARI

Str. Mihai Eminescu nr. 1, cod postal 077180, Cod Fiscal 4505618 tel. / fax: 021 267.53.10; 021 267.53.00, e-mail: contact@primaria-tunari.ro

A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI TUNARI – ILFOV, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de *Consilier clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Contabilitate Buget*.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de *Consilier clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Contabilitate Buget* :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe juridice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 1 an;
- curs de specializare în Administrația publică;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Tunari din str. Mihai Eminescu nr. 1, comuna Tunari, județ Ilfov, în data de **06.02.2019**, ora 11:00 – proba scrisă. Interviuul va avea loc în data de 11.02.2019. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, începând cu data de 04.01.2019 până la data de 23.01.2019 ora 14:00, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021.267.53.10 - doamna Coman Nela – Consilier Superior Primăria Tunari.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

***Bibliografia pentru funcția publică de execuție de Consilier clasa I grad profesional Asistent –
Compartiment Contabilitate Buget :***

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR,
NEACȘU ALEXANDRU**

