

Romania, Judetul Ilfov
Comuna Tunari
Str. Mihai Eminescu, Nr.1
Nr. 1927 / 29.03.2017



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA PE ANUL 2017
A
COMUNEI TUNARI

I. Date privind autoritatea contractanta

Denumire oficiala: Comuna Tunari, Jud. Ilfov		
Adresa: Str. Mihai Eminescu, nr. 1		
Localitate: Tunari	Cod postal: 077189	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia Dnului Ion Marian	Telefon:+4021.267.53.00	
E-mail:contact@primaria-tunari.ro	Fax: +4021.267.53.00	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primaria-tunari.ro		

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11. alin (3) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, si anume: "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul unitatii contractante".

Potrivit dispozitiilor art.11 alin (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Comuna Tunari a elaborat Strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea procedelor de achizitie publica planificate a fi realizate de Comuna Tunari pe parcursul anului 2017.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Tunari se poate modifica sau completa ulterior pe parcursul anului 2017. Modificarile/completarile ulterioare vor fi aprobate

de conducatorul unitatii contractante. Introducerea modificarilor si/sau completarilor ulterioare in prezenta Strategiei este conditionata de identificarea nevoi si a surselor de finantare.

Comuna Tunari a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel puțin urmatoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivelul Comunei Tunari ca fiind necesare a fi satisfacute, ca rezultat a unui process de achizitie;
- b) Valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivelul primariei si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica, s-a elaborat Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivelul Comunei Tunari, pentru planificarea resurselor necesare derularii in bune conditii a activitatilor si proceselor la nivelul administratiei publice locale de pe raza comunei Tunari atat la nivelul functionarii administratiei cat si a localitatii, prin asigurarea accesului cetateanului la conditii bune de viata, accesul la structurile educationale si de cultura decente precum si atragerea de investitori si dezvoltarea turismului in zona.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2017

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/ acord-cadru este rezultatul unui process ce se deruleaza in mai multe etape.

Astfel, Comuna Tunari, in calitate de Autoritate Contractanta, trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare process de achizitie publica trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei, unde este cazul;
- b) Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului /acordului-cadru;
- c) Etapa post atribuire a contractului/acordului-cadru, respective executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

2.2 Descrierea etapelor

a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica:

Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate, aprobate de conducatorii compartimentelor/serviciilor/birourilor, si se incheie cu aprobarea de catre Ordonatorul de credite a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport (referate de necesitate, rapoarte, note justificative, etc), precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume: produse sau servicii cu valoare estimată mai mare decât 132.519 lei, fără TVA, respectiv lucrări de valoare mai mare de 441.730 lei fără TVA.

Strategia de contractare este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare, se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de-o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
 - b) Modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, unde este cazul;
 - c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectoasă a obligațiilor contractuale;
 - e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Strategiei locale/regionale/nationale;
 - f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare, criteriile de selecție, criteriile de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
 - g) Obiectivul din Strategia de dezvoltare la care contribuie contractual/acordul-cadru;
 - h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea nevoilor identificate.
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru:
- începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează la semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Ca urmare a dispozițiilor legale în materie de achiziții publice, Comuna Tunari va realiza procesele de achiziție prin utilizarea atât a resurselor profesionale proprii cât și a resurselor profesionale externalizate prin contract de consultanță la nivelul achizițiilor publice,

selectat in conditiile legislatiei in vigoare, consultanta privind organizarea si desfasurarea proceselor de achizitie.

De asemenea, pentru evaluari ale documentatiilor tehnice care nu acopera aria de expertiza a resurselor profesionale din cadrul autoritatii contractante, se vor utiliza resurse tehnice externalizate – experti cooptati.

c) Etapa post atribuire a contractului/acordului-cadru, respective executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru:

Comuna Tunari va monitoriza implementarea fiecarui contract de achizitie publica/acord-cadru prin utilizarea resurselor profesionale proprii, in cazul serviciilor si a produselor achizitionate, iar pentru contractele care presupun executia de lucrari, se vor selecta in conditiile legii in vigoare, diriginti de santier, consultanti tehnici specifici in vederea monitorizarii lucrarilor, in conformitate cu contractele semnate si ofertele depuse.

3. Etapele de realizare a achizitiilor directe care vor fi parcurse in anul 2017

3.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica directa se face in conditiile art.7 alin 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, si anume: pentru produse sau servicii cu valoare estimata mai mica decat 132.519 lei, fara TVA, respectiv lucrari de valoare mai mica de 441.730 lei fara TVA.

Achizitiile directe se vor desfasura respectand Normele Procedurale Interne.

3.2. Pentru achizitiile publice directe, etapele parcurse sunt urmatoarele:

- a) etapa de identificare a nevoi/necesitatii prin intocmirea Referatului de necesitate de catre compartimentul/serviciul/biroul de specialitate;
- b) stabilirea valorii estimate;
- c) identificarea sursei de finantare;
- d) solicitarea de oferte operatorilor economici si contractarea din Catalogul de produse/servicii/lucrari din SEAP a operatorului economic.

4. Programul anual al achizitiilor publice

Se elaboreaza pe baza nevoilor identificate la nivelul comunitatii si a compartimentelor/serviciu/birouri de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/contract-cadru pe care Comuna Tunari intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2017.

4.1. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2017 s-a tinut cont de urmatoarele:

- a) identificarea necesitatilor privind achizitia de servicii, produse, lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor din primarie si a obiectivelor strategice ale Comunei Tunari;

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice 2017 va fi actualizat, pe baza fondurilor aprobate.

4.2 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 este anexat prezentei Strategii și cuprinde următoarele informații:

- tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- Codul CPV;
- Valoarea estimată a contractului de achiziție/acordului-cadru;
- Sursa de finanțare;
- Procedura stabilită/instrumente specific pentru derularea procedurii de achiziție;
- Data estimată pentru inițierea procedurii
- Data estimată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru;
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online-offline);
- Persoanele responsabile

Achizițiile publice directe, sunt menționate în Anexa privind achizițiile directe la Programul anual al achizițiilor publice.

4.3. După aprobarea Bugetului pentru anul 2017, și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al Comunei Tunari, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data aprobării, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a primăriei www.primaria-tunari.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al Achizițiilor publice pentru anul 2017, precum și a modificărilor asupra acestuia, extrase care se referă la contracte/acorduri-cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a caror valoare este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 10(zece) zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor.

5 Sistemul de control

5.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna Tunari va realiza un control care să acopere fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la finalizarea implementării, prin resurse proprii, în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Se vor urmări astfel etapele de pregătire a achizițiilor, redactarea documentației, desfășurarea procedurii de atribuire și implementarea contractului, prin personalul propriu, având la îndemână și consultarea de specialiști externi.

5.2 Controlul include:

Separarea atribuțiilor între funcțiile operaționale și cele financiare, de plată, precum și ale responsabililor cu achizițiile publice de cele de implementare, prin antrenarea personalului propriu: administrator public, șef serviciu contabilitate-taxă și impozite, birou cadastru, birou urbanism, secretarul primăriei, consultanți tehnici, consultant achiziții publice, alți specialiști.

Verificarea documentelor efectuate de persoane diferite, în funcție de complexitatea procedurii de achiziție și a contractului/acordului-cadru.

Avize interne: "bun de plată", aviz de legalitate, aviz CFP, etc, pentru contracte, situații de plată, alte documente care necesită aceste avize, care pot fi date și pe baza unor recomandări sau observații de specialitate, de la specialiști externi.

6. Excepții

6.1. Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acorduri-cadru, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Tunari implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, se va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un Program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne a primăriei, unde este cazul (Anexa 2 la Legea 98/2016).

6.2. Având în vedere dispozițiile art. 2, alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația în vigoare a achizițiilor publice de produse/servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Tunari va proceda la achiziția de produse/servicii/lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.

Comuna Tunari are încheiate contracte/protocoale pentru:

- Utilități energie electrică și termică;
- Utilități apă;
- Retea INTERNET, abonament telefonic
- Posta

6.3. Comuna Tunari deruleaza toate achizițiile prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace se va putea realiza numai pentru exceptii in conditiile legii.

7. Prevederi finale si tranzitorii

7.1. Comuna Tunari, prin Seviciul contabilitate, impozite si taxe si registru agricol, va tine evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrari, impreuna cu Biroul de achizitii.

7.2 Strategia anuala de achizitii, impreuna cu Programul anual de achizitii publice 2017, va fi publicat pe site-ul primariei, in maxim 10 (zece) zile lucratoare de la aprobarea bugetului primariei.

Serviciul contabilitate, Impozite si taxe-Registru agricol,
Andreea Nicoleta ALECU

Administrator public,
Ion MARIAN

Secretarul primariei,
Luminita Manuela RUSTI