

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului
„Cerere
pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

- Pentru persoană fizică:
 - se completează cu date privind domiciliul acesteia.
- Pentru persoană juridică:
 - se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute ; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura” :

- se va înscris și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

ROMÂNIA

Consiliul Județean

Arhitect-șef

Nr. din

Doamnei / Domnului**PRIMAR** *)

Având în vedere cererea nr. din, pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare înaintată de ¹⁾

cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din 20.... ,

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul....., sectorul....., cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin ³⁾

în scopul⁴⁾

În conformitate cu prevederile art.4 alin.(1) lit.a) Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să ne comunicați **avizul** dvs. în termen de 5 zile de la data înregistrării prezentei.

Anexăm ³⁾

Arhitect-șef.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

^{*)} Se completează, după caz :

— al municipiului

— al orașului

— al comunei

ROMÂNIA

Județul

Primăria municipiului/orașului/comunei
[autoritatea administrației publice emitente *)]**Primar**

Nr. din

Către,**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

Urmare adresei dvs. nr. din, referitoare la cererea nr. din
 pentru eliberarea certificatului de urbanism, înaintată de¹⁾
 cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna,
 satul, sectorul, cod poștal, str. nr.
 bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,
 pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul,
 municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul,
 cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.
 sau identificat prin³⁾

în scopul⁴⁾

În urma analizării documentației transmise și a verificării datelor existente, se emite următorul

A V I Z⁵⁾

Prezentul aviz este valabil și pentru emiterea autorizației de construire/desființare.

Primar.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar,.....
(numele, prenumele și semnătura)*Arhitect-șef*^{*)}.....
(numele, prenumele și semnătura)¹⁾ Numele și prenumele solicitantului²⁾ Adresa solicitantului³⁾ Date de identificare a imobilului⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere⁵⁾ Se vor preciza elementele privind regimul juridic, economic și tehnic ale imobilului — teren și/sau construcții rezultate din documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate, precum și din hotărârile consiliului local

*) Se va semna de arhitectul șef sau pentru arhitectul șef de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

ROMÂNIA

Județul

Primăria municipiului/orașului/comunei
 [autoritatea administrației publice emitente *)]

Primar

Nr. din

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN
Doamnei / Domnului Arhitect-șef

Urmare cererii înregistrată cu nr. din, pentru emiterea certificatului de urbanism solicitat de ¹⁾
 cu domiciliul ²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,
 pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap. sau identificat prin ³⁾

în scopul ⁴⁾

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să emiteți **avizul structurii de specialitate** din cadrul Consiliului județean asupra proiectului (propunerii) de "Certificat de urbanism" anexat prezentei.

Primar

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar,

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

Arhitect-șef ^{*)}

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

*) Se va semna de arhitectul-șef sau, « pentru arhitectul-șef », de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

ROMÂNIA

Consiliul Județean

Arhitect-șef

Nr. din

Doamnei/Domnului**PRIMAR** *)

Urmare cererii dvs. nr. din, pentru emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării certificatului de urbanism solicitat de ¹⁾

cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin ³⁾

Depusă pentru ⁴⁾

În urma analizării proiectului (propunerii) de *Certificat de urbanism* transmis și a verificării datelor existente, se emite următorul

AVIZ ⁵⁾*Arhitect-șef*.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

⁵⁾ Se vor preciza elementele privind regimul juridic, economic și tehnic ale imobilului — teren și /sau construcții —, rezultate din documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate, precum și din hotărârile consiliului local/județean

*) Se completează, după caz :

— al municipiului

— al orașului

— al comunei

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

- D.T.A.C.
- D.T.O.E.
- D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

- | | | |
|--|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> gaze naturale | Alte avize/acorduri |
| <input type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> telefonizare | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input type="checkbox"/> transport urban | <input type="checkbox"/> |

d.2) avize și acorduri privind:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> securitatea la incendiu | <input type="checkbox"/> protecția civilă | <input type="checkbox"/> sănătatea populației |
|--|---|---|

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

.....
.....
.....

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de luni de la data emiterii.

*Conducătorul autorității
administrației publice emitente ***),*
.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar general / Secretar,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

*Arhitect-șef ****)*
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr..... din
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungeste valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

*Conducătorul autorității
administrației publice emitente ***)*,
.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Secretar general / Secretar,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

*Arhitect-șef ****)*
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității :

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr..... din
Transmis solicitantului la data dedirect/prin poștă

*) Se completează, după caz :

- Consiliul județean ;
- Primăria Municipiului București ;
- Primăria Sectorului al Municipiului București ;
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

- ****) Se completează, după caz : — președintele Consiliului județean
- primarul general al municipiului București
 - primarul sectorului al municipiului București
 - primar.

*****) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau „pentru arhitectul șef” de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional.

Către,
.....
[conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

C E R E R E
pentru emiterea autorizației de construire/desființare

Subsemnatul¹⁾, CNP [_____] , cu domiciliul²⁾/sediul în județul....., municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, în calitate de /reprezentant al..... CUI

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **solicit emiterea autorizației de construire/desființare**

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul....., cod poștal....., str. nr., bl., sc., et., ap.

Cartea funciară³⁾
Fișa bunului imobil
sau nr. cadastral

în vederea executării lucrărilor de⁴⁾

în valoare de⁵⁾

Documentația tehnică — D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.+ D.T.O.E.), respectiv de desființare a construcțiilor (D.T.A.D.) nr.⁶⁾ din

[denumirea documentației]

a fost elaborată de cu sediul în județul municipiul/orașul/comuna sector/satul cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., respectiv de — arhitect/conducător arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr., în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritorialea Ordinului Arhitecților din România.

Verificarea Documentației tehnice — D.T., în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, a fost efectuată de⁷⁾:

1. Cerința A	4. Cerința D
2. Cerința B	5. Cerința E
3. Cerința C	6. Cerința F
	7. Cerința Af

*) Se completează, după caz : — președintele consiliului județean ;
— primarul general al municipiului București ;
— primarul sectorului al municipiului București ;
— primarul municipiului ;
— primarul orașului ;
— primarul comunei

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este de luni/zile, în baza prevederilor Documentației tehnice — D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) — anexată prezentei, conform graficului de execuție, semnat și parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr. / emis de (copie)
b) dovada titlului asupra imobilului — teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată)

c) Documentația tehnică — D.T.A.C./D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din:
..... (2 exemplare originale)

La elaborarea Documentației tehnice — D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

.....
.....

d.2) avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației:

.....
.....

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

.....
.....

d.4) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

.....
.....

d.5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente — consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație — , după caz (1 exemplar copie) ;

d.6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice (1 exemplar copie) ;

d.7) referatele de verificare a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției (câte 1 exemplar copie)

.....
.....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului: (copie) ;

f) dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar copie).

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie) ;

.....
.....

h) anexa la „Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare”, completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația (2 exemplare originale)

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura⁵⁾

.....

L.S.

Data

A N E X Ă

la Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare

Capitolul 1 — Tipuri de lucrări

În conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr.50/1991¹⁾

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.11 din Legea nr.50/1991;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albi, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și retehnologizare a celor existente;

d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7 alin.(1¹) din Legea nr.50/1991;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire — noi și extinderi.

j) lucrări de desființare a construcțiilor de la lit. a)—h).

Capitolul 2 — Categoriile de construcții¹⁾ :

construcții de locuințe

construcții pentru instituții publice și servicii:

pentru sănătate

pentru asistență socială

pentru învățământ

pentru cultură

pentru turism

pentru culte

pentru administrație și finanțe

pentru comerț

pentru servicii

pentru sport

pentru recreere

construcții agricole și zootehnice

construcții industriale

construcții pentru depozitare

construcții pentru transporturi

construcții pentru telecomunicații

construcții energetice

construcții hidrotehnice

construcții pentru îmbunătățiri funciare

construcții tehnico-edilitare

construcții pentru pompieri

construcții cu caracter special

construcții cu funcțiuni comasate

rețele edilitare:

apă

canalizare

energie electrică

termice

gaze

telecomunicații

amenajări exterioare:

amenajarea și consolidarea terenului

străzi, alei, platforme, parcaje, garaje

spații libere și mobilier exterior

spații verzi, împrejurimi

construcții cu caracter provizoriu.

¹⁾ Se introduce „X” în casetă

Capitolul 3 — Date caracteristice privind amplasamentele și construcțiile

- a) Suprafața terenului m²
 b) Situația terenului față de străzile adiacente
 c) Procentul de ocupare a terenului — POT²⁾: existent % propus %
 d) Coeficientul de utilizare a terenului — CUT²⁾: existent propus
 e) Alinierea construcțiilor:
 • Corpul de clădire cel mai avansat față de limita proprietății la stradă se află la m.
 • Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinătăți sunt:
 de m față de limita de proprietate din ;
 de m față de limita de proprietate din ;
 de m față de limita de proprietate din
 f) Numărul de corpuri de clădiri, din care: existente desființate
 menținute propuse rezultate
 g) Suprafețe³⁾:

Construcții	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Suprafață utilă	Suprafață locuibilă/ nr.cam (m ²)
• existente, din care:				/
— desființate				/
— menținute				/
• propuse				/
TOTAL *)				/

* Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile „menținute” și „propuse”.

h) Înălțimea construcțiilor propuse (în m):

	CORP	CORP	CORP	CORP
Înălțimea la cornișă sau streșină				
Înălțimea maximă a construcțiilor				

i) Numărul de niveluri

	CORP	CORP	CORP	CORP
Existente				
Propuse				

j) Caracteristici constructive și aspect exterior

	CORP	CORP	CORP	CORP
Sistem constructiv				
Fundații				
Acoperiș (șarpantă/terasă)				
Sistem de încălzire				
Învelitoare (material/culoare)				
Finisaj exterior (material/culoare)				
Tâmplărie exterior (material/culoare)				

k) Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:

- **Construcții de locuințe**¹⁾
- principale (permanente) sezoniere (de vacanță) pentru închiriere sociale
 de serviciu de necesitate de intervenție de protocol
- Număr de apartamente propuse, din care cu: 1 cam. ... 2 cam. ... 3 cam. ... 4 cam. ... 5 cam. ...

²⁾ Conform Legii nr.350/2001 cu modificările și completările ulterioare și HGR nr.525/1996, republicată

³⁾ Documentul național de referință este STAS 4908-85

- **Construcții pentru instituții publice¹⁾**
 - sănătate nr. de paturi nr. de consultații nr. de proceduri
 - învățământ nr. de săli de clasă nr. de locuri nr. de grupe
 - cultură nr. de locuri
 - hoteliere nr. de camere nr. de locuri
 - culte nr. de locuri
 - administrative și financiare nr. de personal

- **Construcții pentru comerț, alimentație publică și servicii¹⁾**
 - comerț nr. de personal
 - alimentație publică nr. de locuri nr. de personal
 - servicii nr. de personal

- **Construcții pentru sport, recreere¹⁾**
 - sport nr. de locuri
 - recreere nr. de locuri

- **Construcții pentru activități productive¹⁾**
 - producție nr. de personal
 - depozitare nr. de personal

• **Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus :**

.....
.....

- l) **Asigurarea utilităților urbane¹⁾**
 - apă canalizare energie electrică energie termică
 - gaze naturale telefonizare salubritate transport urban
 - Alte utilități :

- m) **Garaje și parcaje¹⁾**
 - garaje nr. de locuri Suprafața construită desfășurată m²
 - parcaje nr. de locuri Suprafața construită desfășurată m²

n) Drumuri, alei, platforme: suprafață carosabil m²; suprafață pietonală m²

- o) **Spații verzi¹⁾**
 - arbori tăiați număr
 - arbori plantați număr
 - arbori menținuți număr
 - spații verzi suprafață m²

p) Modul de evacuare a deșeurilor

r) Măsurile de securitate la incendiu și protecție civilă

s) Măsurile de protecție a mediului

t) Alte caracteristici specifice

Întocmit ⁴⁾

Data

L.S.

⁴⁾ Anexa se întocmește de către proiectantul documentației (persoană fizică sau juridică), se precizează datele de identificare, după caz:
— numele și prenumele întocmitorului și se aplică parafa — după caz ;
— numele firmei, numele și prenumele reprezentantului și se aplică ștampila.

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului

**„Cerere
pentru emiterea autorizației de construire/desființare”**

- 1) Numele și prenumele solicitantului:
— persoană fizică; sau
— reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;
Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Se completează cu date extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.
- 4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.
- 5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:
— suprafața construită desfășurată a construcțiilor; ori
— valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției.
- 6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare ale șefului de proiect, proiectantului/proiectanților în conformitate cu prevederile art.9 din Lege.
- 7) Se completează cu numele, prenumele verficatorului, precum și cu numărul certificatului de verficator, pentru fiecare cerință/domeniu de verificare.

*
* *

NOTĂ:

— Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la cap.4 — Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap.4.1. — Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct.138 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

— Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul cap.5 — Alte cheltuieli, subcap.5.1 — Organizare de șantier, pct.5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008.

— Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, și se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.

— Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată — care se înregistrează și în formular la poziția nr.7.

ROMÂNIA

Județul
 Primăria municipiului/orașului/comunei
 [autoritatea administrației publice emitente *)]

Primar

Nr. din

Către,
CONSILIUL JUDEȚEAN
Doamnei/Domnului Arhitect-șef

Urmare cererii înregistrată cu nr. din, pentru emiterea autorizației de
 construire/desființare solicitată de ¹⁾
 cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna,
 satul, sectorul, cod poștal, str. nr.,
 bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,
 pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul,
 municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul,
 cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.,
 sau identificat prin ³⁾

în vederea executării lucrărilor de ⁴⁾

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de
 construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să emiteți avizul *structurii de
 specialitate* din cadrul Consiliului județean asupra proiectului (propunerii) de „*Autorizație de
 construire/desființare*” anexat prezentei.

Primar

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar,

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

Arhitect-șef ^{*)}

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism

^{*)} Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea investiției/lucrărilor, capacitatea și alte elemente definitorii.

*) Se va semna de arhitectul-șef sau, « pentru arhitectul-șef », de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

ROMÂNIA

Consiliul Județean

Arhitect-șef

Nr. din

Doamnei/Domnului**PRIMAR** *)

Urmare cererii dvs. nr. din, pentru emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării certificatului de urbanism solicitat de ¹⁾
 cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna,
 satul, sectorul, cod poștal, str. nr.,
 bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,
 pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul,
 municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul,
 cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.,
 sau identificat prin ³⁾

în vederea executării lucrărilor de ⁴⁾

În urma analizării proiectului (propunerii) de *Autorizație de construire/desființare* transmis și a verificării datelor existente, se emite următorul

AVIZ ⁵⁾*Arhitect-șef*.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții

⁴⁾ Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea investiției/lucrărilor, capacitatea și alte elemente definitorii.

⁵⁾ În cazul avizului nefavorabil, se vor preciza detaliat motivele respingerii (se admite redactarea unei anexe)

^{*)} Se completează, după caz :

— al municipiului

— al orașului

— al comunei

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

- A. Documentația tehnică — D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. sau D.T.A.D.) — vizată spre neschimbare — împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.**

Nerespectarea întocmai a documentației tehnice — D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15¹) din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. Titularul autorizației este obligat:

1. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației;
2. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la inspectoratul teritorial în construcții, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
3. să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la inspectoratul teritorial în construcții, odată cu convocarea comisiei de recepție;
4. să păstreze pe șantier, în perfectă stare, autorizația de construire și documentația tehnică — D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E./D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic — P.Th și Detaliile de execuție pentru realizarea a lucrărilor de construcții autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
5. în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu;
6. să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale ;
7. să transporte la materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
(se completează de către emitent)
8. să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;
9. la începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil „Panoul de identificare a investiției” (vezi anexa nr.8 la normele metodologice);
10. la finalizarea execuției lucrărilor, să monteze „Plăcuța de identificare a investiției”;
11. în situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);
12. să prezinte „Certificatul de performanță energetică a clădirii” la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
13. să solicite „Autorizația de securitate la incendiu” după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut „Avizul de securitate la incendiu”;
14. să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;
15. să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. Durata de execuție a lucrărilor este de luni / zile, calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. **Termenul de valabilitate a autorizației** este de luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

*Conducătorul autorității
administrației publice emitente **),*
.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar general / Secretar,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

*Arhitect-șef ***)*
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Taxa de autorizare în valoare de lei a fost achitată conform Chitanței nr. din

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct/prin poștă la data de însoțită de (.....) exemplar(e) din documentația tehnică — D.T., împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare .

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Autorizației de construire/desființare**
de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

*Conducătorul autorității
administrației publice emitente **),*
.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar general / Secretar,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

*Arhitect-șef ***)*
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității :
Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr. din
Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din D.T.A.C./D.T.A.D.

⁴⁾ Se completează cu datele extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.

⁵⁾ Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției.

⁶⁾ Se completează cu denumirea/titlul, numărul și data elaborării documentației, precum și celelalte elemente de identificare.

*) Se completează, după caz: — consiliului județean ;

— Primăria Municipiului București ;
— Primăria Sectorului al Municipiului București ;
— Primăria Municipiului ;
— Primăria Orașului ;
— Primăria Comunei.

***) Se completează, după caz:— președintele consiliului județean ;
— primarul general al municipiului București ;
— primarul sectorului al municipiului București ;
— primar.

***) Se va semna de arhitectul-șef sau, « pentru arhitectul-șef », de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

Către,

[conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

C E R E R E

pentru prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare

Subsemnatul¹⁾, CNP [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _], cu domiciliul²⁾/sediul în județul....., municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit:

prelungirea valabilității Autorizației de construire/desființare nr. din

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul....., cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.

Cartea funciară³⁾
Fișa bunului imobil
sau nr. cadastral

în vederea executării lucrărilor de⁴⁾

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilității Autorizației de construire/desființare nr. din data de
- Documentația tehnică derivată din D.A.T.C./D.A.T.D — după caz — prin care se evidențiază stadiul fizic al lucrărilor realizate în baza autorizației de construire/desființare nr. din data de, precum și lucrările rămase de executat până la finalizare;
- Autorizația de construire/desființare nr. din data de, în original.
- Documentul privind achitarea taxei (în copie)

Semnătura⁵⁾

L.S.

Data

*) Se completează, după caz :

- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții

⁴⁾ Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilității.

CONTINUTUL SIMPLIFICAT AL DOCUMENTAȚIEI TEHNICE — D.T.

TIPURILE DE CONSTRUCȚII PROVIZORII	PIESE SCRISE																			PIESE DESENATE									
	MEMORIU CUPRINZÂND DESCRIEREA SUMARĂ A LUCRĂRILOR								REFERATE DE VERIFICARE PROIECT		AVIZE ȘI ACORDURI							ARHITECTURĂ			STRUCTURĂ								
											UTILITĂȚI URBANE				SPECIFICE														
	Date generale	Arhitectura – suprafața construită-desfășurată	Sistemul de acoperire (terasă/șarpantă)	Numărul de niveluri / înălțimea la streșină	Principalele materiale utilizate	Structura – sistemul constructiv	Instalațiile aferente	Amenajări exterioare – circulații carosabile	Cerința – Rezistență mecanică și stabilitate	Cerința – Siguranța în exploatare	Cerința – Securitate la incendiu	Alimentare cu apă – canalizare	Alimentare cu energie electrică	Alimentare cu gaze naturale	Alimentare cu energie termică	Telecomunicații	Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului	Prevenirea și stingerea incendiilor	Protecția civilă	Protecția sănătății populației	Plan de situație – sc.1:2000 + 1:100	Planurile tuturor nivelurilor (inclusiv al acoperișului) – sc.1:100	Secțiune caracteristică – sc.1:100	Toate fațadele (vederi / desfășurări) – sc.1:100	Sistemul constructiv (fundații, stâlpi, centuri, planșee) *	Plan fundații (amplasare independentă) – sc.1:100	Plan fundații (alipire la calcan) – sc.1:100	Plan săpătură (pentru alipire la calcan) – sc.1:100	Plan construcții subterane (rețele tehnico-edilitare) sc.1:2000 + 1:100
1. Construcții și amenajări urbane pentru spații publice —prevăzute la art.3 alin.(1) lit.d) și h) din Lege																													
- împrejurimi	•	•	-	-	•	-	-	◊	-	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	-	◊	•	-	-	-	-	-	-
- mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, locuri de joacă și agrement	•	•	-	-	•	-	-	•	-	•	-	◊	◊	-	-	-	•	◊	◊	•	-	-	•	-	•	-	•	-	◊
- piețe și lucrări de amenajare spații publice	•	◊	-	-	•	◊	◊	•	-	•	◊	◊	-	-	◊	•	◊	-	•	•	◊	◊	◊	-	-	-	-	-	◊
- copertine și pergole în spații publice	•	•	◊	◊	•	•	◊	◊	•	•	-	-	-	-	-	◊	◊	-	-	•	•	-	◊	•	◊	-	-	-	◊
2. Construcții pentru campinguri —prevăzute la art.3 alin.(1) lit.g) din Lege																													
- tabere de corturi, căsuțe sau rulote	•	-	-	-	◊	-	•	•	-	-	◊	•	•	-	-	◊	•	◊	-	◊	•	-	-	-	-	-	-	-	◊
3. Construcții pentru mic comerț stradal, expunere și afișaj —prevăzute la art.3 alin.(1) lit.h) din Lege																													
- chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere	•	•	◊	◊	•	•	◊	◊	•	•	•	-	•	-	-	•	•	◊	-	•	•	-	◊	•	◊	-	-	-	◊
- corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame	•	•	◊	-	•	•	◊	◊	◊	◊	•	-	•	-	-	◊	•	◊	-	•	◊	-	◊	•	◊	-	-	-	◊
4. Construcții pentru anexe gospodărești —prevăzute la art.3 alin.(1) lit.h) din Lege																													
- bucătării de vară	•	•	•	-	•	•	•	-	-	-	◊	•	◊	-	-	•	◊	-	-	•	•	◊	◊	-	-	-	-	-	-
- grajduri (pentru animale mari)	•	•	•	◊	•	•	•	•	-	-	◊	•	◊	-	-	•	•	◊	-	-	•	•	◊	◊	-	-	-	-	-
- hambare, fânare, pătule	•	•	•	-	•	•	-	-	-	-	◊	-	-	-	-	•	◊	-	-	•	•	◊	◊	-	-	-	-	-	-
- magazine, șoproane, garaje	•	•	•	◊	•	•	◊	•	-	-	◊	◊	•	-	-	•	-	-	-	•	•	◊	◊	◊	•	•	•	•	-
- spații pentru activități meșteșugărești	•	•	•	•	•	•	•	•	◊	◊	•	•	◊	◊	◊	•	•	-	◊	•	•	•	•	◊	◊	•	•	•	◊
5. Construcții pentru anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan —prevăzute la art.3 alin.(1) lit.h) din Lege																													
- saivane, padocuri, adăposturi și ocoale pentru animale, platforme furaje,	•	•	•	-	•	•	◊	◊	-	-	◊	-	◊	-	-	•	◊	-	-	•	•	◊	◊	-	-	-	-	-	-
- spații pentru cazare temporară pe timpul campaniilor agricole	•	•	-	-	•	•	◊	•	◊	-	◊	-	◊	-	-	•	◊	-	-	•	•	•	•	◊	-	-	-	-	-
- târguri și oboare periodice	•	◊	-	-	•	◊	◊	•	-	-	◊	◊	◊	-	-	◊	•	◊	-	•	•	◊	◊	-	-	-	-	-	◊

LEGENDA: • Piese obligatorii ◊ Piese opționale (recomandabile) - Nu e cazul
 NOTĂ: * Numai pentru construcții cu Aria desfășurată >100,0 m²

CARTUȘ

model conform anexei nr.1 la Lege

Potrivit prevederilor cuprinse la pct.A., titlul II, ultimul alineat, pct.B., titlul II, ultimul alineat, pct.C., titlul II, ultimul alineat din Anexa nr.1 la Lege:

“Fiecare planșă prezentată în cadrul Secțiunii II – PIESE DESENATE va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.”

VERIFICATOR/ EXPERT ⁷⁾	NUME ⁵⁾	SEMNATURA	CERINȚA ⁸⁾	REFERAT de verificare/RAPORT de expertiză tehnică titlu/nr./data ⁹⁾	
1)				<u>Beneficiar:</u>	Proiect nr. ¹⁰⁾
SPECIFICATIE ⁶⁾	NUME ⁵⁾	SEMNATURA	Scara:	<u>Titlu proiect:</u>	Faza: ¹¹⁾
ȘEF PROIECT				2)	
PROIECTAT			Data:	<u>Titlu plansa:</u>	Plansa nr. ¹²⁾
DESENAT			4)	3)	

NOTĂ: — Modelul de cartuș prezentat are caracter informativ, fiecare elaborator având libertatea de a prezenta un alt format,

cu condiția furnizării tuturor datelor cerute prin anexa nr.1 la Lege

— Semnificația înscrisurilor din rubricile cartușului este următoarea:

- 1) numele firmei — Societate comercială/Birou de arhitectură — sau al proiectantului elaborator — persoană fizică autorizată —, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației;
- 2) titlul documentației
- 3) titlul planșei și, după caz, al „obiectului”
- 4) data elaborării documentației
- 5) numele și titlul profesional
- 6) calitatea elaboratorilor (exclusiv pentru firme) în conformitate cu competențele profesionale prevăzute de

Lege

7) calitatea de verficator de proiecte/expert tehnic, după caz

8) cerința de calitate conform Legii nr.10/1995 pentru care s-a făcut verificarea

9) titlul referatului de verificare/expertizei tehnice nr. și data acestuia

10) numărul documentației la elaborator

11) faza de proiectare conform solicitării: D.T.A.C / D.T.A.D. / D.T.O.E., după caz

ȘTAMPILA MODEL
“ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE URBANISM”

CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA – NĂSĂUD

**ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM**

Nr. din 20....
Arhitect-șef,
.....

Ștampila model pentru Consiliul județean

JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BISTRIȚA

**ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM**

Nr. din 20....
Arhitect-șef,
.....

Ștampila model pentru Primărie municipiu

JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA ORAȘULUI
NĂSĂUD

**ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM**

Nr. din 20....
Arhitect-șef,
.....

Ștampila model pentru Primărie oraș

JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI
BUDACU DE JOS

**ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM**

Nr. din 20....
Arhitect-șef *,
.....

Ștampila model pentru Primărie comună

*) Se va semna de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

ȘTAMPILA MODEL
“VIZAT SPRE NESCHIMBARE”

<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA – NĂSĂUD</p> <p>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</p> <p>construire Anexa la autorizația de -----</p> <p>desființare Nr. din 20....</p> <p>Arhitect-șef,</p>
--

Ștampila model pentru Consiliul județean

<p>JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA</p> <p>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</p> <p>construire Anexa la autorizația de -----</p> <p>desființare Nr. din 20....</p> <p>Arhitect-șef,</p>

Ștampila model pentru Primărie municipiu

<p>JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD PRIMĂRIA ORĂȘULUI NĂSĂUD</p> <p>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</p> <p>construire Anexa la autorizația de -----</p> <p>desființare Nr. din 20....</p> <p>Arhitect-șef,</p>

Ștampila model pentru Primărie oraș

<p>JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD PRIMĂRIA COMUNEI BUDACU DE JOS</p> <p>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</p> <p>construire Anexa la autorizația de -----</p> <p>desființare Nr. din 20....</p> <p>Arhitect-șef *,</p>

Ștampila model pentru Primărie comună

*) Se va semna de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

6. Potrivit prevederilor art.31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și de sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, la judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând rezoluția de aplicare a sancțiunii și „Înștiințarea de plată” și s-a înmănat/comunicat contravenientului un exemplar personal/prin afișare la domiciliu/cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. din

Agent constator,

.....
(numele și prenumele, semnătura)

Contravenient,

.....
(numele și prenumele, semnătura)

Martor,

.....
(numele și prenumele, semnătura)

7. Rezoluție de aplicare a sancțiunii

Ținând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct.2 din prezentul proces-verbal, în baza prevederilor art.28 alin.(3) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, și având în vedere dispozițiile art.21 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, subsemnatul,, în calitate de, aplic următoarele sancțiuni:

(funcția și denumirea organului de control
căruia îi aparține agentul constator)

— pentru fapta consemnată la lit. a)	— amenda în valoare de	lei	(adică
— pentru fapta consemnată la lit. b)	— amenda în valoare de	lei	(adică
— pentru fapta consemnată la lit. c)	— amenda în valoare de	lei	(adică

TOTAL	— amenda în valoare de	lei	(adică
		(în cifre)	(în litere)

și dispun, în temeiul legii, următoarele măsuri:

Măsurile dispuse se vor realiza până la data de, contravenientul având obligația de a notifica organului de control îndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit.

8. Înștiințare de plată:

a) Contravenientul urmează să achite suma totală de lei la C.E.C. Bank sau la Direcția trezorerie și contabilitate publică teritorială în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, iar sumele încasate se fac integral venit la bugetul local;

b) Contravenientul are obligația să predea copia chitanței, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, la adresa

(organului de control căruia îi aparține agentul constator)

situată în, str., nr., județul/sectorul, telefon

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării, se va proceda la executarea silită.

Consiliul județean

Primăria (autoritatea a căreia îi aparține agentul constator)

.....
(organul de control/funcția)

.....
(numele și prenumele, semnătura)

L.S.

Am primit un exemplar
Contravenient

MODEL
PENTRU PANOU DE IDENTIFICARE A INVESTIȚIEI *)

<p>ȘANTIER ÎN LUCRU</p>	 <p style="text-align: center;">vedere de ansamblu a obiectivului</p>
Denumirea și adresa obiectivului	
Beneficiarul investiției	
[denumirea firmei/numele și prenumele]	
Adresa:	Tel./Fax : E-mail:
Proiectant general	Proiectant de arhitectură
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax : E-mail:	Tel./Fax : E-mail:
Proiectant de structuri	Proiectant de instalații
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax : E-mail:	Tel./Fax : E-mail:
Constructor – Antreprenor general	Constructor pentru structură
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax : E-mail:	Tel./Fax : E-mail:
Constructor pentru instalații	Constructor pentru închideri/izolații
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax : E-mail:	Tel./Fax : E-mail:
Autorizație de construire/desființare Nr. _____ din data de _____	
Emisă de	
cu Nr. _____ din _____	
Termenul de execuție a lucrărilor, prevăzut în autorizație	
Data începerii execuției lucrărilor	
Data finalizării lucrărilor	

NOTĂ:

1. Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60x90 cm (literele având o înălțime de cel puțin 5 cm), confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada lucrărilor.
2. Datele privind identificarea proiectanților/constructorilor se înscriu în măsura în care proiectarea/execuția sunt realizate de mai mulți operatori.
3. Vederea de ansamblu poate fi: fotografia machetei, o perspectivă sau o fațadă reprezentativă (principală) a investiției.

*) Modelul pentru panoul de identificare a investiției înlocuiește modelul stabilit prin anexa la Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 63/N din 11 august 1998, care se abrogă.