



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI TUNARI

Str. Mihai Eminescu nr. 1, cod postal 077180, Cod Fiscal 4505618 tel. / fax: 021 267.53.10; 021 267.53.00, e-mail: contact@primaria-tunari.ro

Nr. 2086 / 13.03.2019

A N U N Ț

Primăria Comunei Tunari organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de:

- *1 post de muncitor calificat – Compartiment Unități Monitorizare Învățământ*

Concursul se organizează la sediul primăriei Tunari din Str. Mihai Eminescu nr. 1, comuna Tunari, județul Ilfov, în data **10 Aprilie 2019, ora 11:00** – proba scrisă, iar interviul va avea loc în data de 11.04.2019.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Condiții specifice de participare la concurs :

- vechime: minim 3 ani;
- studii generale;
- calificare în domeniul turism și alimentație;

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Tunari din Str. Mihai Eminescu nr. 1, comuna Tunari, județul Ilfov, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, până la data de 02.04.2019, ora 14:00. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face până în data de **04.04.2019, ora 14:00**.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6) din Hotărârea nr. 286/2011 (*actualizată*), iar documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Comunei Tunari. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la telefon 021.267.53.10, persoana de contact doamna Andrișoiu Stela Maria – Consilier Asistent Primăria Tunari.

Bibliografia propusă pentru concurs este următoarea :

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR,
NEACȘU ALEXANDRU**

