



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA COMUNEI TUNARI**

Str. Mihai Eminescu nr. 1, cod postal 077180, Cod Fiscal 4505618 tel. / fax: 021 267.53.10; 021 267.53.00, e-mail: contact@primaria-tunari.ro

**Nr. 2010/11.03.2019**

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI**  
**în scopul încheierii unui acord de parteneriat pentru elaborarea și implementarea unui proiect**  
**în cadrul Programului „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”,**  
**finantat prin Granturile SEE&Norvegiene 2014-2021,**  
**Apelul nr. 2 “Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”**

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 - 2021
- Ordin MPF nr. 2840/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017](#) privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 - 2021
- Ghidului solicitantului pentru apelul Apelul nr. 2 “Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”.

În contextul lansării cererilor de proiecte pentru accesarea fondurilor europene, **PRIMARIA TUNARI** intenționează să implementeze un proiect în cadrul Programului „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”, finanțate prin Granturile SEE & Norvegiene 2014-2021, Apelul nr. 2 “Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”.

**PRIMARIA TUNARI** anunță organizarea procedurii de selecție a trei parteneri din județe diferite ale României, având statutul de ONG-uri (organizații neguvernamentale) interesați pentru consolidarea și formalizarea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente implementării proiectului.

#### **OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI**

Proiectul urmărește creșterea gradului de incluziune socială a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc, precum și a copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES), prin educație incluzivă, inclusiv prin înființarea de centre dedicate pentru aceste servicii. Proiectul vizează trei județe diferite din România pentru maximizarea impactului proiectului.

## ACTIVITĂȚI GENERALE DERULATE ÎN PROIECT

**Activitățile principale** identificate de către Primăria Tunari ca fiind necesare pentru implementarea proiectului propus constau în:

1. Activități referitoare la înființarea infrastructurii educaționale și sociale necesare pentru derularea activităților de educație incluzivă a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc și a celor cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv dotare mobilier, echipamente, aparatură și mijloace educaționale și mijloace de transport;
2. Acordarea de sprijin pentru combaterea și prevenirea abandonului școlar/părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea retenției în sistemul educațional, precum și pentru copii și tinerii cu CES și/sau dizabilități, spre exemplu:
  - scoala după școală;
  - alfabetizare,
  - efectuarea temelor primite la școală sub îndrumare și supraveghere;
  - meditații pentru materiile la care se înregistrează deficit;
  - lecții de engleză pentru dezvoltarea capacităților și oportunităților copiilor.
  - organizare ateliere educaționale prin metode non-formale;
  - organizare de activități educaționale creative și de petrecere a timpului liber, pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale.
3. Acordarea de sprijin social și medical la nivelul grupului țintă, spre exemplu:
  - servicii medicale de bază;
  - evaluare comportamentală;
  - întocmirea planului personalizat de recuperare;
  - pre-terapie;
  - intervenții terapeutice
  - organizarea programelor de informare, conștientizare, consiliere și educație parentală
4. Activități de formare a competențelor pentru resursele umane din unitățile de învățământ și din sfera serviciilor sociale:
  - organizarea de sesiuni de instruire pentru formarea de competențe cu privire la reducerea/prevenirea părăsirii timpurii a școlii și/sau promovarea educației incluzive, dedicate resursele umane din unitățile de învățământ și din sfera serviciilor sociale.
  - Asigurarea transferului de know-how prin schimburi de experiență
5. Activități de promovare, informare și conștientizare:
  - Activități de promovare și publicitate obligatorii conform prevederilor Ghidului Solicitantului;
  - Organizarea de campanii de informare și conștientizare pe tematici specifice proiectului.

## ACTIVITĂȚI SPECIFICE DERULATE ÎN PROIECT

Partenerii selecționați vor fi implicați în toate categoriile de activități generale prezentate anterior, adaptate în funcție de specificul grupului țintă cărui i se adresează, precum și în funcție de necesități. *Se vor prezenta în cadrul Fisei Partenerului, activitățile în cadrul cărora partenerul se va implica, justificate prin raportarea la categoriile de grup țintă (copii și tineri aflați în situații de risc sau copii și tineri cu cerințe educaționale speciale –CES).*

**Activitățile ce urmează a fi delegate partenerilor vor fi incluse in cadrul Acordului de parteneriat.**

Prezentul anunt de intentie pentru selectia a trei parteneri se adreseaza doar entitatiilor juridice de tip organizații non-guvernamentale, înregistrate în România, **care dovedesc prin activitatea derulata experienta in activitati care implica sprijinul copiilor defavorizati.** Aceasta conditie este obligatorie.

Procesul de selectie a partenerilor are la baza respectarea principiilor de legalitate, transparenta, imparțialitate, nediscriminare, tratament egal, proportionalitate, eficienta utilizarii fondurilor, asumarea raspunderii si confidentialitate.

#### **TRANSMITEREA DOSARULUI DE CANDIDATURA:**

Organizatiile interesate sa participe la selectie pot transmite dosarul de candidatura astfel:

1. Vor depune in plic inchis cu mentiunea „Selectia de partener pentru Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”, finantat prin Granturile SEE&Norvegiene 2014-2021, Apelul nr. 2 “Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”;

**SAU**

2. Vor transmite prin email dosarul scanat la adresa: [contact@primaria-tunari.ro](mailto:contact@primaria-tunari.ro)

Datele de contact ale Primariei Tunari sunt tel:, fax: 021 267.53.10; 021 267.53.00

**Data limită de depunere a dosarelor de candidatură: 14.03.2019 ora 14.00**

#### **CONTINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURA:**

##### **Dosarul de candidatură va conține:**

1. Fișa partenerului (Anexa nr. 1);
2. Scrisoare de intenție (Anexa 2);
3. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind eligibilitatea (Anexa 3)
4. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal prin care se angajeaza sa asigure eventualele cheltuieli neeligibile din proiect aferente activitatilor derulate de catre acesta (Anexa 4)
5. Copie dupa statutul organizatiei/actul constitutiv
6. CV responsabil proiect.

Rezultatul procedurii va fi publicat pe site-ul Primarii Tunari: <http://www.primaria-tunari.ro/> printr-un anunt care va contine informatiile cuprinse in anuntul de selectie si informatii privind candidatii participantii la procedura adminis si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa Partenerului.

Persoana de contact din partea Primariei Tunari este: ION MARIAN, email: [contact@primaria-tunari.ro](mailto:contact@primaria-tunari.ro) tel. 021 267.53.00.

## CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Selecția și evaluarea partenerilor care au depus dosarul de candidatură se va realiza funcție de de competența susținută și dovedită prin documentele justificative, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de evaluare, astfel:

Criterii de evaluare și selecție		Punctaj maxim
<b>1. Capacitatea operationala</b>		<b>20 puncte</b>
1.1. Experienta profesionala a responsabilului de proiect propus din partea partenerului (dovedit prin CV); <ul style="list-style-type: none"><li>• Minim 1 an – 10 puncte</li><li>• Intre 1 -3 ani – 15 puncte</li><li>• Peste 3 ani – 20 puncte</li></ul>	20 puncte	
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>30 puncte</b>
2.1 Dovada experienței partenerului în domeniul proiectului <ul style="list-style-type: none"><li>• Între 1 – 2 ani – 10 puncte;</li><li>• Peste 2-3 ani – 20 puncte;</li><li>• Peste 3 ani – 30 puncte</li></ul>	30 puncte	
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>		<b>50 puncte</b>
3.1. Numărul și tipul de activități (principale și complementare) în care partenerul are expertiză și capacitatea necesare pentru a se implica în implementarea proiectului <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 activitate -10 puncte;</li><li>• 2 activități – 20 puncte</li><li>• 3 - 4 activități – 40 puncte</li><li>• 4- 5 activități – 50 puncte</li></ul>	50 puncte	
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

Evaluarea și selecția vor fi realizate în baza punctajului obținut, maxim 100 de puncte. Candidaturile care vor întruni mai puțin de 60 de puncte nu vor fi selectate.

### Calendarul procedurii de selecție:

Evaluare documentație:	15.03.2019
Anunț candidat admis și selectat:	15.03.2019
Depunere contestații:	18.03.2019
Soluționare contestații:	19.03.2019
Anunț rezultat final selecție:	20.03.2019

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi evaluate și selectate de către comisia de evaluare a dosarelor.

Partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului.

Rezultatul selecției se va publica pe site-ul PRIMARIEI TUNARI.

**Mențiuni:**

1. PRIMARIEI TUNARI își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.
2. Selecția ca partener nu crează nicio obligație pentru PRIMARIA TUNARI în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile prestate pe perioada redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna din părți.

**Publicat în ziua de 11.03.2019**

**ANEXE**

**Anexa 1 – Model Fișa partenerului**

**Anexa 2 – Model Scrisoare de intenție**

**Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind eligibilitatea**

**Anexa 4 – Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind asigurarea resurselor**

**Anexa 5 – Grilă de evaluare etapa de calificare a candidaților**

**Anexa 6 – Grila evaluare și selectarea ofertanților**

## Anexa nr.1

### FIȘA PARTENERULUI

Numele organizație	
Abreviere	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare in Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact ( <i>adresă, tel., fax, e-mail</i> )	
Persoana de contact ( <i>nume, poziția în organizație</i> )	
Tema de proiect pentru care aplică	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitățile din cadrul proiectului ( <i>conform Ghidului</i> )	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării</i>
Resurse umane	<i>Se va trece <b>personalul relevant</b> pentru implementarea activităților în care partenerul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

#### Precizări

Rubricile vor fi completate integral.

Informațiile furnizate sunt considerate a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

## SCRISOARE DE INTENȚIE

**Pentru participarea ca partener și încheierea unui acord de parteneriat pentru elaborarea și implementarea unui proiect din Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”, finantat prin Granturile SEE&Norvegiene 2014-2021, Apelul nr. 2 “Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, de tip organizație non-guvernamentală, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”, finantat prin Granturile SEE&Norvegiene 2014-2021, Apelul nr. 2 “Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”, ne exprimam intentia ca orgganizatia noastra/.....(denumirea organizatiei) sa participe ca partener în cadrul proiectului propus de catre PRIMARIA TUNARI.

Precizăm că \_\_\_\_\_ *denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”, finantat prin Granturile SEE&Norvegiene 2014-2021, Apelul nr. 2 “Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”.

În cadrul acestui proiect ne propunem să contribuim la urmatoarele activitati:

---

---

---

De asemenea, menționăm că organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse necesare pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu obligații de plată referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat;
- C. Nu figurăm în evidențele impozitelor și taxelor locale cu restanțe la plata impozitelor și taxelor locale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugam să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

---

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

### Anexa nr. 3

#### **Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anunțului de selecție parteneri publicat de către PRIMARIA TUNARI, declar pe propria răspundere că organizația non-guvernamentală pe care o reprezint nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:

- în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform OUG nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, respectiv conform Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/ structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
- reprezentanții săi legali/ structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- reprezentanții săi legali/ structurile de conducere ai acesteia și persoanele care asigură conducerea se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI Programul \_\_\_\_\_ responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației



#### **Anexa nr. 4**

### **Declarație pe propria răspundere**

pentru participarea ca partener în cadrul proiectului care urmează a fi depus de PRIMARIA TUNARI, în cadrul Programului „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”, finantat prin Granturile SEE&Norvegiene 2014-2021, Apelul nr. 2 “Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”,

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de <funcție/ reprezentant legal/ împuternicit> al <denumire partener>, declar pe proprie răspundere că entitatea pe care o reprezint se angajează să asigure resursele financiare (reprezentând cota de cofinanțare proprie proporțională cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa, așa cum este aceasta stabilită prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ” \_\_\_\_\_” și resursele umane necesare, pe toată durata de implementare a proiectului, în situația în care vom fi selectați să facem parte din parteneriatul proiectului.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

Anexa nr. 5

**GRILA EVALUARE A CANDIDAȚILOR ÎN ETAPA DE CALIFICARE**

<i>Criteriul calificare</i>	DA	NU
<b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul PRIMARIEI TUNARI		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
<b><i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile proiectului		
Are experiență de cel puțin 1 an în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b><i>III. Conduita candidatului</i></b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile din Apelul nr. 2 “Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”.		

Precizare:

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”

Anexa nr. 6

**GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR**

<b>Criterii de evaluare și selecție</b>		<b>Punctaj maxim</b>
<b>1.Capacitatea operationala</b>		<b>20 puncte</b>
1.2. Experienta profesionala a responsabilului de proiect propus din partea partenerului (dovedit prin CV);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim 1 an – 10 puncte</li> <li>• Intre 1 -3 ani – 15 puncte</li> <li>• Peste 3 ani – 20 puncte</li> </ul>	20 puncte
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>30 puncte</b>
2.1 Dovada experienței partenerului în domeniul proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Între 1 – 2 ani – 10 puncte;</li> <li>• Peste 2-3 ani – 20 puncte;</li> <li>• Peste 3 ani – 30 puncte</li> </ul>	30 puncte
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>		<b>50 puncte</b>
3.1. Numărul și tipul de activități (principale și complementare) în care partenerul are expertiză și capacitatea necesare pentru a se implica în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 activitate -10 puncte;</li> <li>• 2 activități – 20 puncte</li> <li>• 3 - 4 activități – 40 puncte</li> <li>• 4- 5 activități – 50 puncte</li> </ul>	50 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

Precizare:

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea rezultatelor specificate prin Ghidul Solicitantului.

  
 ADMINISTRATOR PUBLIC,  
 ION MARIAN  
